



KLASA: 112-01/21-02/00001

URBROJ: 2181-202-01-01-21-0006

Split, 4. veljače 2021. godine

Na temelju članka 16. Statuta Sveučilišta u Splitu, a na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka izbora kandidata na radno mjesto **voditelj odjeljka za administrativne poslove na Interdisciplinarnom centru za naprednu znanost i tehnologiju Sveučilišta u Splitu (ICAST) u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme do povratka na rad radnice sa roditeljnog i roditeljskog dopusta** KLASA: 112-01/21-02/00001; URBROJ: 2181-202-01-01-21-0005 od 3. veljače 2021. godine donosim sljedeću

ODLUKU

Za radno mjesto **voditelj odjeljka za administrativne poslove na Interdisciplinarnom centru za naprednu znanost i tehnologiju Sveučilišta u Splitu (ICAST) u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme do povratka na rad radnice sa roditeljnog i roditeljskog dopusta**, izabire se kandidatkinja **Marija Gugić Perković, struč. spec. oec.**

S imenovanom kandidatkinjom će se zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme do povratka na rad radnice sa roditeljnog i roditeljskog dopusta, u punom radnom vremenu, s probnim rokom od 6 mjeseci.

Obrazloženje

Po natječaju za prijam radnika na radno mjesto **voditelj odjeljka za administrativne poslove na Interdisciplinarnom centru za naprednu znanost i tehnologiju Sveučilišta u Splitu (ICAST) u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme do povratka na rad radnice sa roditeljnog i roditeljskog dopusta** – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu koji je objavljen u „Narodnim Novinama“ broj 4/2021 od 15. siječnja 2021. godine, te na internetskoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područna služba Split, oglasnoj ploči i internetskoj stranici Rektorata Sveučilišta u Splitu, zaprimljene su **dvije prijave** kandidata.

Na temelju uvida u dokumentaciju kandidata koji u cijelosti ispunjavaju sve uvjete iz natječaja i nakon održanog intervjua sa kandidatima, Povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata jednoglasno je predložilo Rektor donošenje odluke o izboru kandidatkinje **Marija Gugić Perković, struč. spec. oec.**, za rad i obavljanje poslova na radnom mjestu **voditelj odjeljka za administrativne poslove na Interdisciplinarnom centru za naprednu znanost i tehnologiju Sveučilišta u Splitu (ICAST) u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme do povratka na rad radnice sa roditeljnog i roditeljskog dopusta** – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu.

Sukladno tomu odlučeno je kao u izreci.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

- Pismohrana, ovdje.

MARIJA GUGIĆ PERKOVIĆ

RAČUNOVOĐA I VODITELJ ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

RADNO ISKUSTVO:

01/07/2005-01/10/2005 Knjižara Mila, sezonski rad

Narucivanje robe, zaprimanje narudžbi i obrada, izdavanje racuna, obracun blagajne, prodaja

14/05/2012 - 30/07/2012 Knjigovodstveni servis " Jaki" Knjigovod. Poslovi
Knjigovođa:

Knjigovodstveni poslovi (URA, IRA, izvodi, prijava i odjava radnika, arhiva dokumentacije

01/08/2012 - 21/04/2019 Klesarstvo Maric d.o.o. za obradu kamena

Racunovođa i voditelj ureda u Klesarstvo Maric d.o.o. ;

Vođenje veleprodajnih i maloprodajnih operacija do trajne razine učinkovitosti

- Samostalno vođenje materijalnog knjigovodstva (Pantheon program)
- Izdavanje racuna, unos primki, kalkulacija cijena, obračun blagajne, kontrola kartica kupaca i dobavljača, izvodi
- Kontrola zaprimanja robe na skladište, provjera i ovjera transportnih dokumenata
- Praćenje stanja na skladištu, kontrola inventara
- Priprema dokumentacije za sastanke, prijem stranaka
- Prezentacija i prodaja, izrada ponuda po nalogu
- Zaprimanje narudžbi, praćenje i kontrola proizvodnje, kreiranje rasporeda za proizvodnju
- Korespondencija s kupcima i dobavljačima u tuzemstvu i inozemstvu
- Vođenje evidencije radnih lista, godišnjih odmora, bolovanja
- Priprema dokumentacije za Eu fondove
- Kontrola sigurnosti rada, vođenje evidencije o zaštiti na radu i registraciji strojeva
- Suradnja s ostalim kadrovima u poduzeću
- Nabavka uredskog materijala
- Rješavanje reklamacija

OVLASTENI KNJIGOVOĐA
KLESARSTVA MARIC D.O.O.

VR
OBRT
RAČUNOVODSTVENE I
RAČUNOVODSTVENE POSLOVE
ul. Marina Vuletić Mandac
SINJ, Brnaska ulica 1

19.06.2019-10.03.2020

Scandic hotel Norway

- priprema i organizacija evenata

PROJEKTI:

2010- 2015

Izrada i prodaja unikatnog nakita. Od ideje do realizacije. Poslovanje u sklopu Zadruga Vridne ruke žena cetinskog kraja.

OBRAZOVANJE:

- **Upravljanje projektima, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet Split**
- **Management smjer Marketing , Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet Split**

SEMINARI:

- P.O.U. Akademija Petar Zrinski " Power reading" , 2007.
- P.O.U. Sinj - Web Designer , 2011 .
- Centar za obrazovanje Semafor Sinj,tečaj stranog jezika, Njemački jezik a 1,2015
- Roosenhoof school,Norveski jezik a1,2019

ZNANJE I VJEŠTINE:

- Rad na računalu: MS office paket, Pantheon program
- **Engleski** : Aktivno u govoru i pismu
- **Talijanski**: Pasivno u govoru i pismu

Ostalo:

- Vozačka dozvola, aktivan vozač od 2008 god

UKRATKO:

Komunikativna sam i ambiciozna osoba, iskrena i lojalna. Mislim da bi svojim širokim spektrom znanja i iskustava mogla doprinijeti Vašoj organizaciji. Svojim odgovornim radom i zalaganjem savladavam poslovne izazove. Posjedujem strast u razmišljanju, razboritost i smirenost u stresnim situacijama. Spremna na učenje i napredovanje.